


Logo Ets	<i>Fiche projet de demande de réservation visioconférence</i>	
----------	---	---

Cette fiche de réservation doit être renseignée par le ou les responsables habilités et retournée vers l'équipe du prestataire en charge des moyens de visioconférences :



Identité du demandeur :	Horaires de la visioconférence :
RCP concernée :	Date ou récurrence de la RCP :
Responsable 3 C :	
Responsable RCP :	Heure de début :
Pilote organisationnel :	
N° de téléphone : Secrétariat :	Heure de fin estimée :
Courriel :	Durée moyenne :

Sites participants:	Praticiens:	Coordonnées:	Participation:
Site référent : Salle : Tél salle : E164 :	Dr. <u>Référent visio :</u> Email : Tél :	N° de téléphone : Secrétariat : Courriel :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Site partenaire : Nom salle : Tél. salle : E164 :	Dr. <u>Référent visio :</u> Email : Tél :	N° de téléphone : Secrétariat : Courriel :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non